



BHARAT HEAVY ELECTRICALS LIMITED

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE, HARIDWAR-249403,

दिनांक : 15/02/2016

## वेकेशनल ट्रेनिंग (2016) के लिये आवश्यक निर्देश

1.	वेकेशनल ट्रेनिंग के लिये रजिस्ट्रेशन 15 मार्च 2016 से शुरु होंगे।							
2.	रजिस्ट्रेशन के लिये VT CELL, HRDC के WINDOW No. 1 पर सम्पर्क करें।							
3.	भेल कर्मचारियों के लिये VT सम्बंधित कार्य के लिये सायं 3:30 से 4:30 बजे तक का समय निश्चित किया गया है।							
4.	<b>शैक्षिक योग्यता :</b>		निम्न छात्रों/छात्राओं को वेकेशनल ट्रेनिंग दी जायेगी :					
	• PGDM/PGDCA :- 1 <sup>st</sup> सेमेस्टर पास		• MBA/MCA/MOM :- 1 <sup>st</sup> सेमेस्टर पास					
	• Diploma/BCA/BBA :- 2 <sup>nd</sup> सेमेस्टर पास		• BE/B.Tech. :- 5 <sup>th</sup> सेमेस्टर पास					
5.	<b>आवश्यक दस्तावेज :</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• कालेज द्वारा जारी original वेकेशनल-ट्रेनिंग letter मुहर व हस्ताक्षर सहित।</li><li>• अंतिम सेमेस्टर पास परीक्षा की मार्कशीट की स्वयं हस्ताक्षरित फोटोकापी।</li><li>• एक जैसी तीन फोटो।</li><li>• भारत सरकार द्वारा जारी किसी फोटो पहचान-पत्र (PAN, UID, DL आदि) या College ID की फोटोकापी।</li><li>• भेल कर्मचारी वर्ग के लिये छात्र/छात्रा के मेडिकल कार्ड की फोटोकापी।</li></ul>					
(उपरोक्त दस्तावेजों की जांच करने के बाद ही छात्र/छात्रा को रजिस्ट्रेशन फार्म दिया जायेगा, जिसे छात्र द्वारा भर कर वापस जमा करने के बाद उसे रजिस्ट्रेशन स्लिप दी जायेगी, उसके बाद ही छात्र/छात्रा को ऑनलाइन ट्रेनिंग- फीस जमा करना होगा।)								
6.	<b>ट्रेनिंग की अवधि :</b>		ट्रेनिंग की अवधि न्यूनतम 2 सप्ताह व अधिकतम 8 सप्ताह तक ही होगी। कर्मचारी वर्ग के बच्चों के लिये कोई समय सीमा नहीं है।					
7.	<b>ट्रेनिंग शुरु करने के लिये बैच का चयन :</b>		छात्र/छात्रा द्वारा ट्रेनिंग शुरु करने के लिये अपनी सुविधानुसार बैच संख्या चुन कर रजिस्ट्रेशन फार्म में लिखना जरूरी है।					
	बैच सं.	शुरु तिथि	बैच सं.	शुरु तिथि	बैच सं.	शुरु तिथि	बैच सं.	शुरु तिथि
	बैच-1	17-मई-16	बैच-9	4-जून-16	बैच-17	23-जून-16	बैच-25	12-जुलाई-16
	बैच-2	19-मई-16	बैच-10	7-जून-16	बैच-18	25-जून-16	बैच-26	14-जुलाई-16
	बैच-3	21-मई-16	बैच-11	9-जून-16	बैच-19	28-जून-16	बैच-27	16-जुलाई-16
	बैच-4	24-मई-16	बैच-12	11-जून-16	बैच-20	30-जून-16	बैच-28	19-जुलाई-16
	बैच-5	26-मई-16	बैच-13	14-जून-16	बैच-21	2-जुलाई-16	बैच-29	21-जुलाई-16
	बैच-6	28-मई-16	बैच-14	16-जून-15	बैच-22	5-जुलाई-16	बैच-30	23-जुलाई-16
	बैच-7	31-मई-16	बैच-15	18-जून-16	बैच-23	7-जुलाई-16	बैच-31	26-जुलाई-16
	बैच-8	2-जून-16	बैच-16	21-जून-16	बैच-24	9-जुलाई-16	बैच-32	28-जुलाई-16

8.	<u>ट्रेनिंग फीस :</u>	ट्रेनिंग-फीस केवल ऑनलाइन ही जमा की जाएगी।	
	• फीस कैसे जमा करें:-	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ट्रेनिंग-फीस जमा करने के लिये वेबसाइट <a href="http://www.bhelhwr.co.in">www.bhelhwr.co.in</a> पर देखें, “E-Payment” पर क्लिक करें, “Express Pay” विकल्प में जाकर “Vacational Training (VT) Fees” को चुनें।</li> <li>➤ अपना “Registration No.” लिखें और “Get Detail” पर क्लिक करें।</li> <li>➤ “Pay Now” बटन दबायें और “Proceed to pay” दबायें और “Payment” करें।</li> </ul>	
	• फीस का विवरण :-	15 से 30 दिन तक	850 रू.,
		45 दिन तक	1250 रू.,
		60 दिन तक	1700 रू.
9.	<u>रजिस्ट्रेशन के लिये :-</u>	रजिस्ट्रेशन स्लिप प्राप्त करने के बाद फीस 7 दिन के अंदर जमा करनी है।	
10.	<u>ट्रेनिंग का Confirmation Letter:-</u>	ट्रेनिंग-फीस जमा करने के बाद, रजिस्ट्रेशन स्लिप देखकर वी.टी सेल द्वारा छात्र/छात्रा को ट्रेनिंग का <b>Confirmation Letter</b> तथा <b>Gate-Pass</b> फार्म दिया जायेगा। छात्र/छात्रा को Gate-Pass पर 2 फोटो चिपकाकर तथा हस्ताक्षर करके तुरन्त VT CELL, HRDC में जमा करना होगा।	
11.	<u>गेट-पास:-</u>	ट्रेनिंग शुरू करने की तारीख को गेट-पास प्रातः 9 से 11:30 बजे तक ही दिया जायेगा। (छात्र/छात्रा को <b>Confirmation Letter</b> की फोटोकॉपी साथ में लाना आवश्यक है)	
12.	<u>यूनिफार्म के संदर्भ में:-</u>	अपने कालेज की यूनिफार्म / या लड़को के लिये :- सफेद कमीज, काली पेंट और काले जूते अनिवार्य है। लड़कियों के लिये :- सफेद सूट या सफेद कमीज, काली पेंट और काले जूते अनिवार्य है।	
13.	<u>रहना व खाना:-</u>	रहने व खाने की व्यवस्था छात्र/छात्रा को स्वयं करनी होगी।	
14.	<u>ट्रेनिंग-सर्टिफिकेट के लिये:</u>	ट्रेनिंग-सर्टिफिकेट देने का समय दोपहर 2 से 4 बजे तक रहेगा। नोट :- ट्रेनिस अपना ट्रेनिंग-सर्टिफिकेट, ट्रेनिंग पूरा होने के बाद 7 दिन के अंदर जरूर ले लें।	
(रिपोर्टिंग अधिकारी से अपनी रिपोर्ट भरवाने के बाद, अपना गेट पास सीआईएसएफ को वापस जमा करवाकर मुहर लगवाना अनिवार्य है।)			
15.	<u>अन्य निर्देश:-</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• छात्र/छात्रा को, रजिस्ट्रेशन फार्म जारी किये जाने की स्थिति में, किसी भी प्रकार से यह ना समझा जाये कि उसकी ट्रेनिंग जरूर होगी।</li> <li>• छात्र/छात्रा का <b>Confirmation Letter</b> में दी गई ट्रेनिंग शुरू करने की तिथि के 3 दिन के अंदर रिपोर्ट न किये जाने की स्थिति में ट्रेनिंग निरस्त कर दी जायेगी।</li> <li>• वी टी रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार के परिवर्तन का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।</li> </ul>	

आज्ञा से

प्रभारी (एच. आर. डी. सी.)